



Руководителю бизнеса

Тема: о кадровом обслуживании в 2014 году

Уважаемый коллега!

В продолжение нашего общения на сайте о кадровом обслуживании в 2014 году я рада сообщить вам о том, что уже более 16 лет Автоматизированная Компания «Бухгалтерия» является официальным оператором срочных и абонентских кадровых услуг в Российской Федерации.

К нашей компетенции относятся оказание полного комплекса кадровых, управленческих, документарных и дополнительных услуг для юридических лиц и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Сейчас нашими клиентами являются различные бизнесы численностью от 2 до 250 человек. Мы оказываем услуги предпринимателям и компаниям, которые занимаются бизнесом на Урале, Поволжье, Северо-западе РФ, в Сибири и на Дальнем Востоке.

Настоящим письмом я прошу вас пригласить и принять представителя АК «Бухгалтерия» для переговоров. Цель нашей встречи - заключение договора о кадровом обслуживании вашего бизнеса в 2014 году.

Я уверена, что наше партнерство принесет нашим компаниям большую выгоду. В нашем лице вы получите:

- стабильного добросовестного партнера,
- качественные кадровые и дополнительные услуги,
- существенные финансовые выгоды.

Для достижения более высокого взаимного понимания прошу вас созвать развернутое техническое совещание. Его вы можете назначить на любой удобный для вас день. На это совещание прошу пригласить управленческих и финансовых специалистов вашего предприятия.

Со своей стороны, я готова, в указанный вами день, лично приехать.

Я выражаю надежду о том, что вы примете мое предложение и жду от вас приглашения, письменного (sale@buhgalteria.me) или устного (8 (343) 268 32 31).

Приложения:

- карточка поставщика услуг,
- информация об ассортименте кадровых и дополнительных услуг.

С уважением,
Генеральный директор
Автоматизированной Компании «Бухгалтерия»

Д.А. Маслякова

Карточка поставщика услуг

| | |
|---|---|
| Полное наименование клиента | Общество с ограниченной ответственностью «Бухгалтерия» |
| Сокращенное наименование клиента | ООО «Бухгалтерия» |
| Бренд | Автоматизированная Компания (АК) «Бухгалтерия» |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 667 020 5607 |
| Код причины постановки на учет (КПП) | 667 001 001 |
| Код ОКПО | 854 428 92 |
| Код ОКВЭД | 74.11 |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 108 667 000 8919 |
| ОКАТО | 654 010 000 00 |
| Юридический адрес | 620041, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Красина, д. 3, оф. 4 |
| Фактический адрес | 620100, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Сибирский тр., д. 8Б, оф. 226 |
| Почтовый адрес | 620100, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Сибирский тр., д. 8Б, оф. 226 |
| Интернет сайт | buhgalteria.me |
| Телефон / факс | +7 (343) 268 32 31 |
| Электронная почта | maslyakovada@buhgalteria.me sale@buhgalteria.me |
| Skype | buhgalteria.me |
| Должность и ФИО руководителя | Генеральный директор Маслякова Дарья Анатольевна (действует на основании Устава) |
| Банковские реквизиты | |
| Номер расчетного счета в банке | 407 028 103 076 300 038 99 |
| Наименование банка | ОАО «Банк Москвы» |
| БИК банка (для банка резидента) | 301 018 104 000 000 009 65 |
| Корреспондентский счет банка | 046 577 965 |

Перечень услуг

Абонентское кадровое обслуживание

Основные услуги

Оформление трудового договора, дополнительных соглашений, индивидуальной функциональной матрицы, системы показателей достижения успеха (KPI), должностной инструкции, персонального приказа, личного дела,
Проведение инструктажа по технике безопасности,
Организация учета военнослужащих,
Ведение табеля учета рабочего времени, больничных листов, отпусков,
Создание учебной программы,
Организация процессов обучения и повышения квалификации,
Оформление текущих документов: персональных дел, приказов, справок,
Оформление пенсий,
Создание списков и отчетов,
Оформление документов на увольнение и сокращение.

Дополнительные услуги

Разработка и оформление функциональной матрицы предприятия, организационной структуры, штатного расписания, локальных нормативных положений и актов о персонале,
Планирование кадровых мероприятий,
Консультирование по вопросам трудового законодательства,
Справочно-информационное обслуживание по кадровым вопросам,
Сопровождение проверок трудовой инспекция и прокуратуры по делам,
Предоставление специалистов по кадрам,
Структурирование и архивирование персональных документов,
Создание электронного архива персональных документов,
Хранение документов по персоналу,
Доставка кадровых документов, курьерские услуги,
Уничтожение персональных документов.

Срочные кадровые услуги

Восстановление кадрового делопроизводства,
Подбор постоянного персонала для бухгалтерии, отдела кадров и секретариата,
Подбор временного персонала для бухгалтерии,
Скрининг (предоставление заказчику резюме специалистов),
Лизинг персонала для бухгалтерии,
Обучение и инструктирование бухгалтерских работников,
Массовое инструктирование по охране труда и технике безопасности,
Оценка персонала бухгалтерии,
Создание мотиваций бухгалтерско-экономических работников,
Услуги увольнения трудного персонала,
Услуги массового увольнения персонала,
Аутплейсмент, трудоустройство увольняемых сотрудников.

С этими услугами приобретают

Документарные услуги,
Юридические услуги.